



Informazioni personali

Nome e Cognome Irene Caputo
Indirizzo Municipalità 2 - Piazza Dante n.93
E-mail irene.caputo@comune.napoli.it
Telefono 081/7950271
Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Data Dal 30/12/2010 in corso
Datore di lavoro Comune di Napoli
Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Principali mansioni e responsabilità

Adempimenti inerenti la previsione, la gestione, il riequilibrio l'assestamento e la rendicontazione del bilancio - RPP - PEG - Accertamento dei residui attivi e passivi riferiti alla Direzione di Municipalità e alle attività dei Servizi della Municipalità specificamente assegnate all'ufficio. Coordinamento dei Servizi Municipali per l'attuazione degli adempimenti di bilancio - Adempimenti amministrativi e contabili del Fondo economale - Gestione e Rendicontazione del Fondo Marche. Tenuta dei registri di carico e scarico marche per diritti di segreteria e carte di identità - Adempimenti amministrativo contabili propedeutici all'indizione di gare con o senza pubblicazione del bando per l'affidamento di forniture di beni e servizi. Verifica della documentazione e dei requisiti degli operatori economici ai sensi del Codice degli Appalti e del regolamento di attuazione - Predisposizione della documentazione contrattuale. Atti di impegno liquidazione delle somme - Adempimenti Sitar - Acquisti Verdi - Adempimenti Avcp - (delibera Avcp n.111 del 20/12/2012) - Adempimenti relativi alle disposizioni normative previste in materia di Trasparenza ed Anticorruzione - Coordinatore del Sistema dei Controlli Interni delle attività della II Municipalità - Adempimenti relativi alle disposizioni normative previste in materia di fatturazione elettronica - gestione delle attività inerenti la comunicazione dei dati all'Anagrafe tributaria e comunicazione degli elementi di capacità contributiva per le istruttorie dell'Agenzia delle entrate. Abilitazione accesso Siatel

Dal 21/05/2011 al 29/02/2012 - Attività di coadiuvazione al personale SMU della Municipalità 2 per le pratiche relative ai DFB

Dal 23/05/2011 al 23/09/2014 - Avvio delle attività per la gestione ed il controllo dei procedimenti riferiti alle rivalse per il recupero dei crediti relativi ai DFB della II Municipalità e relativa iscrizione a ruolo mediante accesso al Portale di Equitalia Servizi;

In data 20/12/2011 - Incarico di vice responsabile dei procedimenti riferiti ai servizi demografici offerti presso la sede di Piazza Dante n.93 - Gestione amministrativa e contabile del personale assegnato alla Direzione Municipale - Organizzazione gestione e controllo delle attività di segreteria della direzione - vidimazione dei registri stupefacenti - Adempimenti da attuare in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

17/01/2012 - Incarico di ricognizione sulla corretta applicazione dell'istituto della turnazione presso la II Municipalità;

In data 03/01/2013 Conferimento di delega per la legalizzazione delle foto, autenticazione delle sottoscrizioni di istanze e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà

In data 03/01/2013- Conferimento delega per la firma dell'ordinanza di TSO

In data 22/07/2013 - Incarico riguardante gli adempimenti scaturenti dall'approvazione della Delibera di CC n.19 del 15/05/2013 - DFB Settembre/Dicembre 2012

04/05/2015 -Conferimento dell'incarico di PO di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (Tipo "C2") denominata "Area Attività Legale - Economico Finanziaria" presso la Direzione della II Municipalità - DO n. 20 del 04/05/2015 del Direttore della II Municipalità riferita ai settori:Economato - Bilancio -Gare e Contratti - Gestione Contabile Amministratori Municipale -



Controlli Interni – Trasparenza –Anticorruzione. Gli obiettivi assegnati in relazione al predetto conferimento, per per gli anni dal 2015 al 2019 sono stati tutti raggiunti con valutazione totale 100/100

09/07/2019 -Conferimento dell'incarico di PO di tipo "A" denominata "Area Giuridico- Economico-Finanziaria" presso la Direzione della II Municipalità – DO n. 19 del 09/07/2019 del Direttore della II Municipalità riferita ai settori: Bilancio – Economato – Procedure di acquisto di beni e servizi – Procedure di gara per la realizzazione di interventi di restauro monumenti - Gestione Contabile Amministratori Municipali e Rimborso ai Datori di Lavoro - Controlli Interni - Trasparenza e Anticorruzione – Ulteriori attività di Supporto al Direttore della Municipalità 2 Coordinamento dei Servizi, delle Unità Organizzative e degli Uffici Municipali per lo svolgimento delle attività di competenza, predisposizione degli atti gestionali, amministrativi, contabili e di controllo riferiti all'Area economico finanziaria della Direzione Municipale. Supporto qualificato al Direttore nella gestione e controllo di tutti i procedimenti, riferiti ad attività provenienti dalla Direzione Generale altri Servizi Centrali. Gli obiettivi assegnati in relazione al predetto conferimento, per gli anni dal 2019 al 2024 sono stati tutti raggiunti con valutazione totale 100/100.

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Dal 03/05/1996 al 31/01/2011
Libera professione
Studio commerciale Aziendale e Fiscale

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale e amministrativa riferita ai sistemi di contabilità generale, analitica, flussi informativi contabili e delle contabilità elementari (contabilità di magazzino, gestione del personale, procedure dei cespiti, analisi flussi finanziari), per aziende commerciali di produzione e servizi di medie e piccole dimensioni di differenti settori, sia relativamente alla gestione aziendale ordinaria (redazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie), che alla gestione straordinaria aziendale (trasformazioni, cessione di aziende o quote sociali, fusioni, scissioni, perizie etc)

Consulenza sulle metodologie di pianificazione finanziaria aziendale e progettazione delle attività imprenditoriali, sia per scopi interni di gestione sia per l'implementazione di pratiche di finanza aziendale ed agevolata

Consulenza ed assistenza nel contenzioso tributario, assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria, Revisione contabile e controllo legale dei conti,

In data 20/01/1998 - Adesione in qualità di datore di lavoro, alla convenzione in materia di "Piani di inserimento professionale" (art.15 legge 451/94, art. 9 octies Legge 608/96) per inserimento di giovani privi di occupazione attraverso la formazione professionale, l'istruzione e la partecipazione alle problematiche interessanti la vita dello studio professionale

Dal 1998 al 2002 - Consulenza per la qualità su sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9000: miglioramento e ri-progettazione dei processi di business, analisi dei processi per lo sviluppo delle procedure operativo-gestionali elaborazione del Manuale della Qualità, sistema di rilevazione della soddisfazione dei clienti per identificare gli elementi del prodotto/servizio da migliorare e sviluppare.

Dal 1998 al 2002 - Consulente aziendale per lo sviluppo del piano di autocontrollo della produzione secondo il sistema Haccp. Coordinatore per la formazione dell'HACCP-team per le diverse tipologie di produzioni, finalizzato all'attuazione dei principi del sistema HACCP

2001/2004 – Attività di istruzione e preparazione professionale per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista svolta a favore di praticante, ai sensi dei D.M.10/03/1195 n.327 e L. 17/02/1992 n.206.

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

1994
I.T.C. Mario Pagano – Napoli
Istituto Scolastico

Principali mansioni e responsabilità

Commissario a pieno titolo delle discipline tecniche, commerciali e aziendali presso la CVIII Commissione di Maturità tecnica operante presso l'ITC "Mario Pagano" dal 27/06/1994 al 19/07/1994



Data	Dal 1998 al 2002
Datore di lavoro	Centro IDI Formazione sa Rita Cioffi – 83100 Avellino
Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza nelle materie economiche e contabili per la gestione aziendale, il controllo dei costi ed il miglioramento delle performances, finalizzata alla formazione di neo imprenditori.
Data	Dal 1992 al 1996
Datore di lavoro	Studio Commerciale del Dott. Giuliano Romagnoli -80134 Napoli
Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale Aziendale e Fiscale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tirocinio per l'apprendimento dell'etica professionale, nonché delle competenze tecniche nelle materie commerciali, economiche, tributarie e di ragioneria.
Data	Dal 01/12/1989 al 31/08/1990
Datore di lavoro	Archidata Srl – Informatica e Servizi
Tipo di azienda o settore	Società di servizi
Principali mansioni e responsabilità	Attività di organizzazione e coordinamento del lavoro e del personale nella sede di Napoli e presso le filiali Sip di Salerno, Caserta e Avellino. Collaborazione nella gestione contabile e fiscale aziendale
Istruzione e Formazione	
Data	1983
Titolo Qualifica	Diploma di scuola superiore quinquennale in Ragioneria conseguito con voto 48/60
Istituto di istruzione o Formazione	I.T.C. Antonio Serra
Data	1993
Titolo Qualifica	Diploma di laurea in economia e Commercio conseguito con voto 104/110
Istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	1994
Titolo Qualifica	Abilitazione all'Esercizio della professione di dottore commercialista
Istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	1997
Corsi di Formazione	Corso Operativo per curatore fallimentare
Istituto di istruzione o Formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
Data	2003
Corsi di Formazione	"Riforma Diritto Societario" "La responsabilità civile e penale degli amministratori" "Deontologia ordinamento Previdenza e tariffe"



Istituto di istruzione o Formazione	"I principi di riforma del Diritto Fallimentare"
Data	Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
Corsi di Formazione	2011
Istituto di istruzione o Formazione	Concorso Corso "Ripam vinca il migliore" 534 vincitori concorso Comune di Napoli
Data	Formez Italia Spa
Corsi di Formazione	2012
Istituto di istruzione o Formazione	Appalto sicuro PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 -Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
Data	Formez Spa
Corsi di Formazione	2012
Istituto di istruzione o Formazione	La programmazione Regionale dei Fondi strutturali – Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE
Data	Formel
Corsi di Formazione	2013
Istituto di istruzione o Formazione	Gli enti locali nella programmazione dei Fondi europei 2014/2020 : strumenti impegni opportunità
Data	Anci Campania
Corsi di Formazione	2014
Istituto di istruzione o Formazione	L'attuazione della Disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione
Data	Formez Spa
Corsi di Formazione	2015
Istituto di istruzione o Formazione	L'armonizzazione contabile
Data	Anutel
Corsi di Formazione	5-6-13 Ottobre 2016
Istituto di istruzione o Formazione	Attuazione della Normativa in materia di prevenzione della corruzione
Data	SNA – Scuola nazionale dell'Amministrazione
Corsi di Formazione	26/05/2017
Istituto di istruzione o Formazione	Adempiere o funzionare – Il bigottismo normativo blocca la crescita – Le 570 Correzioni al nuovo codice dei contratti pubblici
Data	Forum Asmel 2017
Corsi di Formazione	20/06/2017
Istituto di istruzione o Formazione	Il Nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal Decreto Correttivo n. 56/2017
Data	Formez PA



Data	28/09/2017
Corsi di Formazione	Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali
Istituto di istruzione o Formazione	Ifel -Anci
Data	26/10/2017
Corsi di Formazione	Giornata della Trasparenza 2017 – La comunicazione Social al Servizio della PA Trasparente
Istituto di istruzione o Formazione	Formez PA
Data	27/10/2017
Corsi di Formazione	Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara-
Istituto di istruzione o Formazione	approvato con deliberazione di G.C. n.745 del 01/12/2016 Comune di Napoli - Formazione Interna
Data	15/05/2018
Corsi di Formazione	Corso di Formazione base sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Istituto di istruzione o Formazione	Comune di Napoli - Formazione Interna
Data	Marzo- Aprile - Giugno 2018 (Attestato formazione 40 ore)
Corsi di Formazione	Corso di Formazione Valora PA – Anno Accademico 2017/2018 -Bilancio e Contabilità
Istituto di istruzione o Formazione	Pegaso – Università Telematica – Facoltà di Scienze Umanistiche
Data	2018
Corsi di formazione on line	Disciplina normativa della revisione legale dei conti Principio di revisione internazionale (ISA Italia)300 -lapianificazione della revisione contabile di bilancio - Principio di revisione internazionale (ISA italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile - I controlli di qualità - Bilanci di liquidazione - Funzioni e caratteristiche generali delle società - Principio di revisione internazionale (isa italia) 230 - la documentazione della revisione contabile (2017) Principio di revisione internazionale (isa Italia) 320 - Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile (2017) - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 530 - Il campionamento di revisione (2017) - Principio di revisione internazionale (isa talia) 330 - Principio di revisione internazionale (isa talia) 501 - Metodologia per la revisione contabile (2017) - Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare- Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno (2017)- Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1 - Fondi rischi e oneri e tfr - Fusioni e scissioni - L'analisi per indici ed il loro utilizzo - Principio di revisione internazionale (isa talia) 560- Eventi successivi - Principio di revisione internazionale (isa Italia) 500 - La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future - La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 1352016 - Il registro dei revisori contabili; cancellazione e sospensione, sezione A e B, formazione continua- La riserva di elasticità di cassa -Determinazione del valore delle imprese - vari metodi - Principio di revisione internazionale (isa talia) 265 -comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attivta di governance ed alla direzione -Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali - La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione - Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipate- La rierva di elasticità di cassa - Principio di revisione internazionale (isa italia) 505 - Conferme esterne - Evoluzione dei principi Isa Internazionali - Ruoli e responsabilità collegio sindacale - Il principio di revisione internazionale (isa Italia)240 - La Formazione del giudizio di revisione - Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza - Le sanzioni applicate dal ministeo dell'economia e delle finanze e dalla consob -Le relazioni dei revisori negli enti di interesse pubblico - La relazione non finanziaria di cui al D. lgs. 254/2016
Istituto di istruzione o Formazione	FAD –Mef



Data
Corsi di Formazione
Istituto di istruzione o
Formazione

2022
RISK MANAGEMENT
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
on line

Data
Corsi di Formazione
Istituto di istruzione o
Formazione

2023
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI d.lgsv. 33/2023 -introduttivo
on line

Data
Corsi di Formazione
Istituto di istruzione o
Formazione

2023
NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI-DLGSV36/2023
MIT -ITACA-SNA-IFEL

Data
Corsi di Formazione
Istituto di istruzione o
Formazione

2023
FORMAZIONE OBBLIGATORIA:ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Formazione Asmel

Data
Albo
Ente

dal 03/05/1996 al 31/01/2011
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli

Data
Albo
Ente

dal 15/10/1999 in corso
Registro dei Revisori Legali Dei Conti
MEF – Ragioneria Generale dello Stato

Data
Albo
Ente

Dal 13/10/2017 al 31/12/2022
Elenco Nazionale OIV
Dipartimento Funzione Pubblica

Capacità e competenze
personali
Madelingua
Altre lingue
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Italiano
Inglese e francese
Buona
Buona
Buona

Capacità e competenze
tecniche

Ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows e degli applicativi per l'utilizzo della rete Internet.,

Dati Personali

Autorizzo, limitatamente alle finalità per le quali il presente curriculum vitae è stato rilasciato il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). La sottoscritta, inoltre, dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono state rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 44/2000